**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU STUDENTÓW/STUDENTEK W PROJEKCIE**

**„Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry   
publicznej uczelni zawodowej w Przemyślu”**

realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych

Nr Projektu: POWR.03.05.00-00-z100/18

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału Studentów/Studentek PWSW w Przemyślu w Projekcie „Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry publicznej uczelni zawodowej w Przemyślu” (nr wniosku POWR.03.05.00-00-z100/18).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu   
   w partnerstwie z Syntea S.A.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2019 r. do 31.12.2022 r.** na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z100/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 04.06.2019 r.
5. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
6. Zadania nr od 1 do 5 w Projekcie skierowane są do Studentów/Studentek I stopnia studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z kierunków: Architektura wnętrz, Projektowanie graficzne, Filologia polska, Filologia angielska, Stosunki międzynarodowe, Socjologia, Historia, Inżynieria transportu i logistyki, Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów, Bezpieczeństwo i produkcja żywności.
7. Celem zadań nr od 1 do 5 w Projekcie jest podniesienie kompetencji 210 Studentów/Studentek (w tym 137 K) Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
8. Cel zadań nr od 1 do 5 Projektu zostanie osiągnięty poprzez udział Studentów/Studentek  
    w certyfikowanych szkoleniach zawodowych, w zadaniach praktycznych realizowanych w formie projektowej i wizytach studyjnych.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu **www.kompleksowyprogram.pwsw.pl** oraz w Biurze Projektu.
10. Biuro Projektu prowadzi obsługę administracyjną oraz informację, promocję i ewaluację Projektu. Wszelkie płatności prowadzone są przez Kwesturę Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
11. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin powinny być zgodne z:
12. Umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z100/18-00 z dnia 04.06.2019 r.,
13. Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
14. Obowiązującymi aktualnie przepisami prawa krajowego.
15. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 2**

**Podstawowe definicje**

1. **Projekt** – oznacza projekt pod tytułem „Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry publicznej uczelni zawodowej w Przemyślu (nr wniosku POWR.03.05.00-00-z100/18), realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych* na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-z100/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą   
   w dniu 04.06.2019 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Realizator Projektu** – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu   
   z siedzibą przy ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl.
3. **Partner projektu -**  oznacza Syntea SA, z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
4. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
5. **Kierownik Projektu** – oznacza osobę koordynującą wszystkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
6. **Biuro Projektu** – oznacza utworzone na potrzeby realizacji projektu biuro zlokalizowane   
   w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu przy, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1E, 37-700 Przemyśl, pokój nr **3.46** (Kolegium Techniczne), telefon **16 735 52 12**,
7. **Strona internetowa Projektu** – oznacza stronę **www.kompleksowyprogram.pwsw.pl**
8. **Kandydat/Kandydatka** – oznacza osobę aplikującą do udziału w Projekcie, która dostarczyła   
   w formie papierowej poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami   
   w wyznaczonym terminie.
9. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
10. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – oznacza przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu przez osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podała dane osobowe potrzebne do wyliczenia wskaźników produktu i rezultatu.
11. **Formy wsparcia** – oznacza wszystkie bezpłatne działania skierowane do uczestników Projektu   
    w ramach zadań od 1 do 5 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza zestaw dokumentów Kandydata/Kandydatki do Projektu, składający się z formularza zgłoszeniowego oraz kompletu załączników.
13. **NIK** – oznacza Numer Identyfikacyjny Kandydata/Kandydatki – numer nadany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
14. **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – oznacza zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu, składający się z dwóch członków Zespołu Zarządzającego Projektem.

**II. PROCEDURA REKRUTACJI**

**§ 3**

**Uczestnicy/Uczestniczki Projektu**

1. Projekt realizowany będzie w 3 edycjach:
2. w roku akademickim 2019/2020,
3. w roku akademickim 2020/2021,
4. w roku akademickim 2021/2022,
5. Do udziału w Projekcie mogą aplikować wyłącznie **Studenci I stopnia studiów stacjonarnych**, którym **do ukończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry** z następujących kierunków PWSW w Przemyślu:
6. Architektura wnętrz – w okresie rekrutacji z **5 semestru studiów I stopnia,**
7. Projektowanie graficzne – w okresie rekrutacji z **3 lub 5 semestru studiów I stopnia,**
8. Filologia polska – w okresie rekrutacji z **3 semestru studiów I stopnia,**
9. Filologia angielska – w okresie rekrutacji z **3 semestru studiów I stopnia,**
10. Stosunki międzynarodowe – w okresie rekrutacji z **3 semestru studiów I stopnia,**
11. Socjologia – w okresie rekrutacji z **3 semestru studiów I stopnia,**
12. Historia – w okresie rekrutacji z **3 semestru studiów I stopnia,**
13. Inżynieria transportu i logistyki – w okresie rekrutacji z **5 semestru studiów I stopnia,**
14. Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów – w okresie rekrutacji **z 5 semestru studiów I stopnia,**
15. Bezpieczeństwo i produkcja żywności – w okresie rekrutacji z **5 semestru studiów I stopnia.**
16. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie 210 studentów/studentek (137 kobiet i 73 mężczyzn) w podziale na kierunki:
17. Architektura wnętrz i Projektowanie graficzne – łącznie **24 osoby**, **po 8 osób w każdej z trzech edycji,**
18. Filologia polska i Filologia angielska – łącznie **30 osób**, **po 10 osób w każdej z trzech edycji,**
19. Stosunki międzynarodowe – łącznie **24 osoby, po 8 osób w każdej z trzech edycji,**
20. Socjologia – łącznie **24 osoby, po 8 osób w każdej z trzech edycji,**
21. Historia – łącznie **30 osób, po 10 osób w każdej z trzech edycji,**
22. Inżynieria transportu i logistyki – łącznie **30 osób, po 10 osób w każdej z trzech edycji**
23. Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów – łącznie **24 osoby**, **po 8 osób w każdej   
    z trzech edycji,**
24. Bezpieczeństwo i produkcja żywności – łącznie **24 osoby**, **po 8 osób w każdej z trzech edycji,**

**§ 4**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć.   
   W Projekcie uczestniczyć będzie liczba kobiet i mężczyzn w proporcji zbliżonej do odpowiadającej udziałowi poszczególnych płci w grupie docelowej. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami, prowadzona będzie w budynkach pozbawionych barier architektonicznych, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki należy:
   1. przygotować w formie papierowej,
   2. wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim.
3. Podanie przez Kandydata/Kandydatkę danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 pkt. 7 Regulaminu, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły zostać poprawione przez Kandydata/Kandydatkę jednokrotnie w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma informację   
   o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata/Kandydatki (NIK), co będzie jednoznaczne   
   z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
8. Weryfikację Kandydatów/Kandydatek na uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora PWSW w Przemyślu.

**§ 5**

**Warunki i zasady rekrutacji do Projektu Studentów/Studentek**

1. Do udziału w Projekcie może aplikować osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
2. posiada status Studenta/Studentki PWSW w Przemyślu,
3. jest Studentem/Studentką I stopnia studiów stacjonarnych,
4. jest Studentem/Studentka jednego z czterech ostatnich semestrów studiów.
5. Rekrutacja **Kandydatów/Kandydatek do Projektu** prowadzona będzie w trzech naborach   
   w następujących terminach:
6. I tura rekrutacji : **od 01.09.2019 r. do 15.10.2019 r.**
7. II tura rekrutacji: **od 01.09.2020 r. do 15.10.2020 r.**
8. III tura rekrutacji: **od 01.09.2021 r. do 15.10.2021 r.**
9. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji. Informacja   
   o przedłużonym terminie rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
10. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do projektu prowadzona będzie odrębnie na każdym   
    z kierunków: Stosunki międzynarodowe, Socjologia, Historia, Inżynieria transportu i logistyki, Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów, Bezpieczeństwo i produkcja żywności.
11. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do projektu będzie prowadzona łącznie dla Studentów/Studentek z dwóch kierunków:
12. Architektura wnętrz i Projektowanie graficzne,
13. Filologia polska i Filologia angielska.
14. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie **po 70 osób** **w każdej z trzech tur rekrutacji**, łącznie 210 osób (137 kobiet i 73 mężczyzn), a w podziale na kierunki:
15. Architektura wnętrz i Projektowanie graficzne – **po 8 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
16. Filologia polska i Filologia angielska - **po 10 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
17. Stosunki międzynarodowe - **po 8 osób w każdej w każdej z trzech tur rekrutacji,**
18. Socjologia **- po 8 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
19. Historia  **- po 10 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
20. Inżynieria transportu i logistyki **- po 10 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
21. Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów **- po 8 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
22. Bezpieczeństwo i produkcja żywności - **po 8 osób w każdej z trzech tur rekrutacji,**
23. **Dokumenty rekrutacyjne** składają się z następujących elementów:
24. Formularza zgłoszeniowego dla Studentów/Studentek do udziału w Projekciestanowiącego ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Regulaminu, w tym:

* oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w projekcie,
* oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień,
* oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się   
  z klauzulą informacyjną

1. kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności *(w przypadku osoby z niepełnosprawnością)*
2. **Procedura rekrutacji** odbywa się dwuetapowo:
3. I etap obejmuje ocenę kryteriów formalnych przez Komisję Rekrutacyjną,
4. II etap obejmuje ocenę kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokona oceny kryteriów formalnych, kryteriów pierwszeństwa   
   i kryteriów dodatkowych Kandydatów/Kandydatek do projektu w oparciu o kartę oceny.
6. Ocena formalna Kandydata/Kandydatki obejmuje następujące kryteria:
7. Kryteria dostępu:

* posiadanie statusu Studenta/Studentki PWSW w Przemyślu (spełnia/nie spełnia),
* posiadanie statusu Studenta/Studentki studiów stacjonarnych I stopnia PWSW   
  w Przemyślu (spełnia/nie spełnia),
* posiadanie statusu Studenta/Studentki jednego z czterech ostatnich semestrów studiów PWSW w Przemyślu (spełnia/nie spełnia),

1. Ogólne kryteria formalne:

* złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (spełnia/nie spełnia),
* złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (spełnia/nie spełnia),
* złożenie formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie (spełnia/nie spełnia),
* złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
  i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (spełnia/nie spełnia)

1. Kandydaci/Kandydatki nie spełniający jednego z kryteriów dostępu zostaną odrzuceni bez przeprowadzenia dalszej oceny.
2. Ocena kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych Kandydata/Kandydatki obejmuje:  
   **Kryteria pierwszeństwa**
3. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:

* tak – 3 pkt,
* nie – 0 pkt.

1. Płeć :

* kobieta – 2 pkt,
* mężczyzna – 0 pkt,

**Kryteria dodatkowe**

1. student/studentka studiów stacjonarnych:

* tak – 1 pkt,
* nie – 0 pkt.

1. osoba pobierająca stypendium socjalne w poprzednim roku akademickim:

* tak – 1 pkt,
* nie – 0 pkt.

1. Punkty uzyskane w wyniku oceny kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych zostają zsumowanie i na ich podstawie tworzy się listy rankingowe Kandydatów/Kandydatek do Projektu dla kierunków studiów, zgodnie z kierunkami objętymi odrębną lub łączną rekrutacją, o której mowa w § 5 pkt. 4 i 5 Regulaminu,
2. W każdej z tur rekrutacji po 70 osób z największą liczbą punktów zostaje zakwalifikowana do udziału w Projekcie, w tym w podziale na kierunki:
3. Architektura wnętrz i Projektowanie graficzne – **po 8** osób w każdej z trzech tur rekrutacji,
4. Filologia polska i Filologia angielska - **po 10 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji,
5. Stosunki międzynarodowe - **po 8 osób** w każdej w każdej z trzech tur rekrutacji,
6. Socjologia **- po 8 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji,
7. Historia  **- po 10 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji,
8. Inżynieria transportu i logistyki **- po 10 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji,
9. Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów **- po 8 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji**,**
10. Bezpieczeństwo i produkcja żywności - **po 8 osób** w każdej z trzech tur rekrutacji**,**
11. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez ostatnich Kandydatów/Kandydatki na listach rankingowych, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie umieszcza się na listach rezerwowych.
13. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z list rezerwowych na poszczególnych kierunkach.
14. Listy rankingowe, listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i listy rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu, stronach internetowych kierunków studiów oraz tablicach informacyjnych instytutów.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie dodatkowo zostaną poinformowane telefonicznie.

**III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

**§ 6**

**Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu**

1. Formy wsparcia oferowane dla Studentów/Studentek w ramach Projektu w zadaniach nr od 1 do 5:
2. Bilans kompetencji,
3. Certyfikowane szkolenia zawodowe,
4. Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej - warsztaty prowadzone przez eksperta ze strony Uczelni i Pracodawcy,
5. Wizyty studyjne w firmach i przedsiębiorstwach różnych branż związanych z poszczególnymi kierunkami studiów.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu wezmą udział w obowiązkowych lub w obowiązkowych   
   i w dodatkowych formach wsparcia, w zależności od kierunku studiów.
7. Dodatkowe formy wsparcia udzielane będą na podstawie indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu ustalanych przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnego spotkania w ramach Bilansu kompetencji.
8. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z kierunków **Architektura wnętrz   
   i Projektowanie Graficzne**:
9. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie)
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.)
* Wizyta studyjna.
* Szkolenie „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D (40 godz.)
* Szkolenie „Multimedia w reklamie” (25 godz.)
* Szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z kierunków **Filologia polska i Filologia angielska:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie)
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.)
* Wizyta studyjna.

1. dodatkowe

* szkolenie „Autoprezentacje i wystąpienia publiczne” (25 godz.)
* szkolenie „Emisja głosu” (10 godz.)
* szkolenie „MS Office (25 godz.)
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)
* szkolenie „Przewodnik wycieczek po regionie” (60 godz.)
* szkolenie „Pilot wycieczek” (90 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z kierunku **Stosunki międzynarodowe:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie)
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.)
* Wizyta studyjna.
* szkolenie „Protokół dyplomatyczny i savoir-vivre w działalności publicznej i politycznej (15 godz.)
* szkolenie „Skuteczne zarządzanie zespołem zadaniowym i rozwiązywanie konfliktów   
  w grupie” (25 godz.)
* szkolenie „Social Media Data Analysis” (25 godz.)
* szkolenie „Marketing polityczny i PR” (25 godz.)

1. dodatkowe *(wspólne dla studentów z kierunków: Stosunki międzynarodowe, Socjologia   
   i Historia)*:

* szkolenie „Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin” (15 godz.)
* szkolenie „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne” (25 godz.)
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)
* Kurs choreografii (90 godz.)
* szkolenie „Prowadzenie obsługi biura” (25 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu **z kierunku** **Socjologia:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie),
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.),
* Wizyta studyjna,
* szkolenie „MS Office” (25 godz.)
* szkolenie „Skuteczne zarządzanie zespołem zadaniowym i rozwiązywanie konfliktów   
  w grupie” (20 godz.)
* szkolenie „Wykorzystywanie pakietu Predictive Solution” (25 godz.)
* szkolenie „Wykorzystywanie QADAS” (20 godz.)

1. dodatkowe *(wspólne dla studentów z kierunków: Stosunki międzynarodowe, Socjologia   
   i Historia)*:

* szkolenie „Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin” (15 godz.)
* szkolenie „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne” (25 godz.)
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)
* Kurs choreografii (90 godz.)
* szkolenie „Prowadzenie obsługi biura” (25 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu **z kierunku** **Historia:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie),
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.),
* Wizyta studyjna,

1. dodatkowe

* szkolenie „Pilot wycieczek” (90 godz.)
* szkolenie „Przewodnik wycieczek po regionie” (50 godz.)
* szkolenie „Przewodnik wycieczek rowerowych” (30 godz.)
* szkolenie „Animator sportu i rekreacji” (30 godz.)
* szkolenie „Język angielski w branży turystycznej” (25 godz.)

1. dodatkowe *(wspólne dla studentów z kierunków: Stosunki międzynarodowe, Socjologia   
   i Historia)*:

* szkolenie „Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin” (15 godz.)
* szkolenie „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne” (25 godz.)
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)
* Kurs choreografii (90 godz.)
* szkolenie „Prowadzenie obsługi biura” (25 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu **z kierunku** **Inżynieria transportu i logistyki:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie),
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.),
* Wizyta studyjna,
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)
* szkolenie „Język angielski w branży logistycznej i transportowej” (25 godz.)

1. dodatkowe

* szkolenie „Kompetencje zawodowe w transporcie drogowym na przewóz osób i rzeczy (56 godz.)
* szkolenie „Obsługa tachografów oraz oprogramowania do odczytu, przetwarzania danych i analiz czasu pracy kierowców” (25 godz.)

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu **z kierunku** **Bezpieczeństwo i produkcja żywności:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie),
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.),
* Wizyta studyjna,
* szkolenie „Audytor wewnętrzny HACCP + Dokumentowanie i wdrażanie systemu HACCP z GHP/GMP” (20 godz.)
* szkolenie „Audytor wewnętrzny ISO 22000 + Pełnomocnik ds. systemu ISO 22000 *(20 godz.)*
* szkolenie „Wdrażanie, zarządzanie i audytowanie BRC i IFS” *(16 godz.)*
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” *(20 godz.)*
* szkolenie „Język angielski. dla branży rolno – spożywczej” *(25 godz.)*

1. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu **z kierunku Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów:**
2. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie),
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (30 godz.),
* Wizyta studyjna,
* szkolenie „Multimedia w reklamie” (25 godz.)
* szkolenie „Kompetencje społeczne” (25 godz.)

**§ 7**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
3. otrzymaniu zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na:
5. przetwarzania danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
6. przetwarzanie danych osobowych i wizerunku do celów statystycznych i dokumentowania wsparcia udzielanego w ramach Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
8. Podania zakresu danych do zamieszczenia w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 niezbędnych Zespołowi Zarządzającemu do wypełnienia obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (***Załącznik nr 3****)*
9. wypełnienia deklaracji udziału w Projekcie (***Załącznik nr 3****)*
10. wyrażenia zgody do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (***Załącznik nr 3****)*
11. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia realizowanych w ustalonych terminach i miejscach.
12. każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
13. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie przydzielonej formy wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności przekraczającej minimalną dozwoloną liczbę godzin, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego.
14. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom realizacji wsparcia pod względem merytorycznym i organizacyjnym oraz oceniających poziom posiadanej oraz nabytej wiedzy   
    i umiejętności z zakresu tematycznego, którego dotyczy wsparcie,
15. informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/Uczestniczki (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej oraz dokumentacji uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 7 dni od ich powstania.   
    W przypadku powstania ww. zmian Uczestnik/Uczestniczka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.
16. przekazania Uczelni Oświadczenia dotyczącego kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w PWSW   
    w Przemyślu.

**§ 8**

**Rezygnacja lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a   
   do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów. Oświadczenie powinno zostać dostarczone bezpośrednio lub listownie do Biura Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników w przypadku:
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
5. opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć (dotyczy nieobecności nieusprawiedliwionych),
6. niedopełnienia innych obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia,
7. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
8. skreślenia studenta/studentki z listy studentów PWSW w Przemyślu.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki lub z powodów wskazanych w ust. 3, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki pełnego zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się Realizatora Projektu z umowy o dofinansowanie Projektu,   
   a wynikających z przerwania udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

**IV. PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

**§ 9**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem   
   w Projekcie,
3. gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
4. zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
5. monitorowania postępów Uczestników/Uczestniczek Projektu biorących udział   
   w poszczególnych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu,
6. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
7. Beneficjent jest zobowiązany do:
8. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych   
   w ramach projektu szkoleń, warsztatów i innych form wsparcia,
9. zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego w przypadku form wsparcia realizowanych   
   w PWSW w Przemyślu,
10. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego udziału w Projekcie.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
   i Kodeks Cywilny.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane   
   na stronie internetowej Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.
5. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Realizatorowi Projektu nie podlegają zwrotowi.

Załączniki do Regulaminu:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1. | Formularz zgłoszeniowy Studentów/Studentek do udziału w Projekcie |
| Załącznik nr 2. | Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego Studentów/Studentek do udziału  w Projekcie. |
| Załącznik nr 3. | Dokumenty Uczestnictwa w Projekcie |