**IMIĘ I NAZWISKO**

**TYTUŁ ARTYKUŁU NAUKOWEGO**

**Streszczenie**

Tutaj wpisz streszczenie (ok. 200-300 słów w j. polskim).

**Słowa kluczowe**

Tutaj wpisz słowa kluczowe w j. polskim. Nie więcej niż 6 słów kluczowych.

**Abstract**

Summary of your scientific article – a maximum of 300 words. English only. W tym miejscu wpisz streszczenie artykułu w j. angielskim. Maksymalnie 300 słów.

**Keywords**

Tutaj wpisz słowa kluczowe w j. angielskim. Nie więcej niż 6 słów. Keywords – English. No more than 6 words.

Rozpocznij pisanie artkułu od tego miejsca. Prosimy nie ustawiać automatycznego dzielenia wyrazów (tym zajmie się edytor publikacji). Prosimy także nie przenosić twardymi lub miękkimi spacjami „bękartów literowych” (np. w, i itd.).

**BIBLIOGRAFIA**

[1] Lorem ipsem…

[2] Lorem ipsem…

**Przykład:**

[1] GIDDENS A. (2012), *Socjologia. Wydanie nowe*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

**INFORMACJA O AUTORZE**

Tutaj wpisz informację o sobie (używając trzeciej osoby).

**Przykład:**

Jan Kowalski, doktor nauk o bezpieczeństwie, absolwent podyplomowych studiów…, wykładowca akademicki …, autor 30. publikacji naukowych itd.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UWAGA!**

Organizator konferencji oraz wydawca zalecają użycie powyższego wzornika do pisania artykułu, gdyż ten dokument został sformatowany i przygotowany według wytycznych wydawniczych.

**ZASADY PISARSTWA – OKREŚLONE PRZEZ WYDAWNICTWO**

Program, w którym należy napisać artykuł naukowy lub go udostępnić:

* Word 2016;
* Word (wcześniejsze wersje);
* Inne programy kompatybilne z „Wordem” i zapisane   
  w wersji zgodności z programem Word.

Ustawienia wstępne arkusza:

* styl – bez odstępów;
* rozmiar arkusza (A5) – tj. 14,8 / 21 cm;

Marginesy – wszystkie marginesu (2,5 cm).

Interlinia dla całości tekstu – artykułu naukowego – 1,0

Czcionka dla poszczególnych elementów artykułu naukowego   
i wielkość czcionki:

* imię i nazwisko – Times New Roman (wielkość czcionki: 10,5), duże litery i pogrubienie tekstu – od lewej strony;
* tytuł artykułu naukowego – Times New Roman (wielkość czcionki: 12), duże litery i pogrubienie tekstu – tekst wyśrodkowany;
* streszczenie w języku polskim i angielskim – Times New Roman (wielkość czcionki: 9);
* słowa kluczowe w j. polskim i angielskim – Times New Roman (wielkość czcionki: 9);
* tekst artykułu naukowego – czcionka Times New Roman (wielkość czcionki: 10,5);
* słowo **Abstract** (wielkość czcionki: 9 – tekst pogrubiony, Times New Roman);
* słowo **Streszczenie** (wielkość czcionki: 9 – tekst pogrubiony, Times New Roman);
* **Słowa kluczowe** i **Keywords** (wielkość czcionki 9: – tekst pogrubiony, Times New Roman);
* słowo **BIBLIOGRAFIA** (wielkość czcionki: 9 – tekst pogrubiony i napisany boldem, Times New Roman);
* bibliografia – w kolejności cytowania lub wykorzystania źródeł (wielkość czcionki: 9, Times New Roman);
* przypisy dolne – tylko przypisy polemiczne (wielkość czcionki: 9, Times New Roman);
* akapity – 0,5 cm;
* informacja o autorze (należy zamieścić na końcu artykuły – pod bibliografią). Czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 9 (nie więcej niż 300 słów).

**Przypisy – ważne!**

W naszym wydawnictwie stosujemy tzw. uproszczone przypisy numeryczne, które stosowane są w wielu wydawnictwach międzynarodowych.

Przypisy są równoznaczne z tzw. bibliografią, gdzie czasami należy wskazać konkretne strony danej monografii (np.   
w przypadku cytatów).

Cytacje w tekście, należy oznaczyć cudzysłowami – znakami „tekst cytatu” [1, 63], gdzie „1” oznacza daną monografię, a „63” oznacza stronę cytowanej monografii.

Jeżeli cytujemy cudzą myśl lub treść z artykułu, który nie ma ponumerowanych stron, to wtedy po umieszczeniu danego cytatu wskazujemy tylko zapis przypisu, np. [2].

Czasami autor artykułu naukowego korzysta z całości wiedzy, którą uzyskał z danej monografii. Wtedy należy wskazać źródło danej treści, np. [2], bez wskazania strony lub stron, pod warunkiem, że dana treść nie jest cytatem.

Dopuszcza się stosowanie przepisów dolnych – tylko jako tzw. przypisy polemiczne.

**Bibliografia – uwagi!**

Numeracja literatury zawartej w bibliografii musi odpowiadać kolejności użytych cytowań/odwołań do tekstów źródłowych użytych w artykule.

**INNE**

Prosimy:

* nie numerować stron;
* nie stosować przypisów dolnych – końcowych (na końcu artykułu);
* nie używać podkreśleń w tekście;
* nie stosować dzielenia wyrazów;
* nie przenosić „twardymi lub miękkimi spacjami” tzw. „bękartów literowych” samotnych liter (tym zajmie się edytor tekstu).

**ZDJĘCIA**

Wszystkie zdjęcia należy wyśrodkować i muszą być zapisane   
w formacie JPG.

**GRAFIKI**

Wszystkie grafiki wektorowe, tabele, wykresy oraz inne prezentacje graficzne należy wyśrodkować i mogą być zamieszczone w tekście, wyłącznie w formacie JPG.

**TEKST ARTYKUŁU**

Każdy artykuł musi zawierać minimum 20 tysięcy znaków ze spacjami. UWAGA! Do wyliczenia zgodności tekstu do celów naukowych, nie wlicza się informacji o autorze.