

## KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

### I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Stosunków Międzynarodowych i Politologii
2. Nazwa kierunku studiów	Stosunki międzynarodowe
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Prawo dyplomatyczne i konsularne a znaczenie umów międzynarodowych
7. Kod zajęć	K17
8. Poziom/kategoria zajęć	Zajęcia kierunkowe
9. Status zajęć	Obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	Semestr VI
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	3
13. Koordynator zajęć	Dr Paulina Szelaąg
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	

### 2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
30	-	-	-	-	-	-

### 3. Cele zajęć

C 1 - student nabywa wiedzę z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz procedury zawierania umów międzynarodowych;

C 2 - student potrafi analizować i stosować w praktyce regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych;

C 3 - student zdobywa umiejętności prowadzenia dyskusji i argumentacji.

#### 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Podstawowa wiedza z zakresu nauki o państwie i prawie, prawa międzynarodowego publicznego, organizacji międzynarodowych.

#### 5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

<i>Lp.</i>	<i>Opis efektów uczenia się dla zajęć</i>	<i>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się</i>
W_01	Zna źródła, specyfikę oraz podstawowe instytucje i pojęcia związane z prawem dyplomatycznym i konsularnym oraz procedurę zawierania umów międzynarodowych.	K_W03 K_W05 K_W07
W_02	Posiada wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju.	K_W07
U_01	Analizuje regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną.	K_U02 K_U03
U_02	Potrafi stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych.	K_U15
K_01	Posiada umiejętność prowadzenia dyskusji i argumentacji.	K_K06

#### 6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych (W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)

##### Wykład

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Pojęcie dyplomacji i polityki zagranicznej. Źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego.	2
W2	Organy wewnętrzne i zewnętrzne państw w stosunkach międzynarodowych i ich kompetencje w zakresie negocjacji i podpisywania umów międzynarodowych.	4
W3	Ustanawianie stosunków dyplomatycznych. Uznanie międzynarodowe a stosunki dyplomatyczne.	2
W4	Funkcje dyplomatyczne i ich ewolucja.	2
W5	Członkowie misji dyplomatycznych oraz ich rola w negocjacjach i załatwianiu sporów międzynarodowych.	2
W6	Początek i koniec misji dyplomatycznych.	2
W7	Przywileje i immunitety dyplomatyczne - zakres przedmiotowy i podmiotowy.	2
W8	Rola misji specjalnych i dyplomacji konferencyjnej w negocjacjach międzynarodowych i zawieraniu umów międzynarodowych.	2
W9	Pojęcie, źródła i kodyfikacja prawa konsularnego.	2
W10	Ustanowienie stosunków konsularnych.	2
W11	Wizyta w wybranym konsulacie zlokalizowanym na terenie Polski lub poza	2

	granicami kraju. Członkowie urzędu konsularnego. Funkcje konsularne.	
W12	Początek i koniec funkcji konsularnych.	2
W13	Wizyta w wybranym konsulacie honorowym zlokalizowanym na terenie Polski. Działalność konsula honorowego.	2
W14	Przywileje i immunitety konsularne.	2
	<b>Razem</b>	<b>30</b>

### 7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne (ocena aktywności)
W_01			X				X
W_02			X				X
U_01			X				X
U_02			X				X
K_01							X

### 8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Forma zajęć
N1 - Metody podające – wykład informacyjny	W1-W14
N2 – Metody podające – opowiadanie	W1-W14
N3 – Metody podające - anegdota	W1-W14
N4 – Metody podające – objaśnienie lub wyjaśnienie	W1-W14
N5 – Metody problemowe – wykład konwersatoryjny	W1-W14

### 9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

#### 9.1. Sposoby oceny

##### Ocena formująca

F1	Kolokwium
F2	Ocena aktywności

##### Ocena podsumowująca

P1	zaliczenie wykładu na podstawie średniej ważonej (F1+F2), gdzie F1= 70% a F2=30%
----	--

#### 9.2. Kryteria oceny

Symbole efektu uczenia się	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5

W_01	Ma bardzo podstawową wiedzę na temat źródeł, specyfiki oraz podstawowych instytucji i pojęć związanych z prawem dyplomatycznym i konsularnym. W bardzo podstawowym zakresie zna procedurę zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Ma podstawową wiedzę na temat źródeł, specyfiki oraz podstawowych instytucji i pojęć związanych z prawem dyplomatycznym i konsularnym. W podstawowym zakresie zna procedurę zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 61%-70% pkt.	Ma średnią wiedzę na temat źródeł, specyfiki oraz podstawowych instytucji i pojęć związanych z prawem dyplomatycznym i konsularnym. W znacznym zakresie zna procedurę zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Ma dużą wiedzę na temat źródeł, specyfiki oraz podstawowych instytucji i pojęć związanych z prawem dyplomatycznym i konsularnym. W dobrym zakresie zna procedurę zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Ma bardzo dużą wiedzę na temat źródeł, specyfiki oraz podstawowych instytucji i pojęć związanych z prawem dyplomatycznym i konsularnym. W bardzo dobrym zakresie zna procedurę zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
W_02	Posiada bardzo minimalną wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju. zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Posiada minimalną wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju zaliczenie przedmiotu: 61%-70% pkt.	Posiada znaczną wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Posiada dużą wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Posiada bardzo dużą wiedzę z zakresu pomocy konsularnej przysługującej mu poza granicami kraju zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
U_01	Analizuje w bardzo podstawowym stopniu regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz w bardzo minimalnym zakresie identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Analizuje w podstawowym stopniu regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz w minimalnym zakresie identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną zaliczenie przedmiotu: 61%-70% pkt.	Analizuje średnim stopniu regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz w znacznym zakresie identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Analizuje w zaawansowanym stopniu regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz w dużym zakresie identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Analizuje w bardzo zaawansowanym stopniu regulacje prawne dotyczące prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz w bardzo dużym zakresie identyfikuje i ocenia aktualną praktykę dyplomatyczną i konsularną zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.

U_02	Potrafi w bardzo minimalnym zakresie stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Potrafi w minimalnym zakresie stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 61%-70% pkt.	Potrafi w średnim zakresie stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Potrafi w dużym zakresie stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Potrafi w bardzo dużym zakresie stosować w praktyce normy i procedury z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz zasad zawierania umów międzynarodowych zaliczenie przedmiotu: 91% - 100% pkt.
K_01	Posiada bardzo podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia dyskusji i argumentacji	Posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia dyskusji i argumentacji	Posiada znaczne umiejętności w zakresie prowadzenia dyskusji i argumentacji	Posiada duże umiejętności w zakresie prowadzenia dyskusji i argumentacji	Posiada bardzo duże umiejętności w zakresie prowadzenia dyskusji i argumentacji

## 10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

### Literatura podstawowa:

1. Konwencja wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych sporządzona w Wiedniu w dniu 18 kwietnia 1961 r. (Dz. U. z dnia 8 września 1965 r.).
2. Konwencja wiedeńska o stosunkach konsularnych sporządzona w Wiedniu w dniu 24 kwietnia 1963 r. (Dz.U. z dnia 17 maja 1982 r.).
3. Kuźniak B., *Prawo dyplomatyczne i konsularne .Wykład wprowadzający*, Warszawa 2015.
4. Sutor J., *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Warszawa 2018.

### Literatura uzupełniająca:

1. Bierzanek R., Symonides J., *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2005.
2. Czubik P., Kowalski M., *Konsul honorowy. Studium prawn międzynarodowe*, Kraków 1999.
3. Czubik P., *Prawo dostępu do konsula*, Kraków 2011.
4. Gawłowicz I., *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne wybrane zagadnienia*, Warszawa, 2011.
5. Sawicki S., *Prawo konsularne. Studium prawnomiędzynarodowe*, Warszawa 2003.
6. Wasiński M.J., *Prawo dyplomatyczne i konsularne. Skrypt wykładu*, Łódź 2014.

### 11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	K_W03 K_W05 K_W07	C1	W1-W14	N1-N5	F1,F2
W_02	K_W07	C1	W1-W14	N1-N5	F1,F2
U_01	K_U02 K_U03	C2	W1-W14	N1-N5	F1,F2
U_02	K_U15	C2	W1-W14	N1-N5	F1,F2
K_01	K_K06	C3	W1-W14	N1-N5	F2

### 12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	-
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	-
Udział w praktyce zawodowej	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	-
Udział w konsultacjach	1
<b>Suma godzin kontaktowych</b>	<b>31</b>
Samodzielne studiowanie treści wykładów	15
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształujących umiejętności praktyczne	-
Przygotowanie do egzaminu i kolokwium	20
Wykonanie projektu	-
<b>Suma godzin pracy własnej studenta</b>	<b>35</b>
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	<b>66</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia	<b>3</b>
Obciążenie studenta zajęciami kształującymi umiejętności praktyczne	-
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształujące umiejętności praktyczne	-

### 13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu:

Przemyśl, dnia .....