

# KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

## 1. Przedmiot i jego usytuowanie w systemie studiów

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Stosunków Międzynarodowych i Politologii
2. Nazwa kierunku studiów	Stosunki międzynarodowe
3. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne
4. Profil studiów	Praktyczny
5. Poziom kształcenia	Studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Komunikacja interpersonalna
7. Kod zajęć	O 06
8. Poziom/kategoria zajęć	Zajęcia ogólne
9. Status zajęć	Obowiązkowy
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	Semestr II
11. Język wykładowy	Polski
12. Liczba punktów ECTS	1
13. Koordynator zajęć	Mgr Ewelina Kasperska
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	Mgr Ewelina Kasperska; opaque@poczta.fm

## 2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
15	-	-	-	-	-	-

## 3. Cele zajęć

**C1** – student zna podstawowe zasady dobrej, skutecznej, grzecznej komunikacji;

**C2** – student potrafi porozumiewać się w sposób grzeczny i skuteczny;

**C3** – student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.

## 4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Zrealizowanie zagadnień przewidzianych programem przedmiotu nie wymaga wcześniejszego przygotowania studentów. Jest to kurs przewidziany dla każdego studenta (nie tylko studenta filologii), a więc absolwenta szkoły średniej. W tym wypadku forma zajęć, czyli wykład, przyjmuje wymiar aktywizujący, angażując studentów w rozstrzygnięcie ważkich zagadnień z zakresu kultury komunikowania.

## 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
W_01	Student ma świadomość podstawowej roli języka w procesie komunikacji.	K_W07
W_02	Student ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu komunikacji interpersonalnej, zna terminy związane ze studiowanym przedmiotem.	K_W07
U_01	Student potrafi grzecznie i skutecznie porozumiewać się.	K_U16
K_01	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym.	K_K01 K_K02

## 6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Definicja, znaczenie komunikacji, wybrane modele komunikacji.	1
W2	Cechy komunikacji interpersonalnej (w tym oficjalnej i prywatnej).	1
W3	Relacja NADAWCA – ODBIORCA.	1
W4	Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała).	1
W5	Język płci.	1
W6	Grzeczność językowa.	2
W7	Etykieta językowa.	3
W8	Konwenanse towarzyskie.	3
W9	Typy komunikacyjne.	1
W10	Rola i znaczenie technologii mobilnych dla współczesnej komunikacji.	1
	<b>Razem</b>	<b>15</b>

## 7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Efekt kształcenia	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			x				

W_02			x				
U_01							x
K_01			x				

## 8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Form zajęć
N1	Wykład połączony z prezentacją multimedialną

## 9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

### 9.1. Sposoby oceny

#### Ocena formująca

F1	kolokwium pisemne dotyczące tematyki wykładów
F2	Praca pisemna – przygotowanie pisma urzędowego

#### Ocena podsumowująca

P1	zaliczenie kolokwium (F1)
P2	zaliczenie pracy pisemnej (F2)
P3	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2

### 9.2. Kryteria oceny

Efekt kształcenia (przedmiotu)	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
W_01 W_02	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w dostateczny sposób definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób poprawny definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w sposób dobry definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, bardzo dobrze definiuje jej terminy, określa problemy, podaje schematy.
U_01	Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie	Student potrafi porozumiewać się w sposób zadowalający, nie	Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo	Student potrafi porozumiewać się w sposób dobry, sporządzić pismo	Student potrafi porozumiewać się w sposób nie budzący

	bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym.	bez uchybień sporządzić pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji.	o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji.	o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej.	zastrzeżeń, sporządzić wzorowe pismo o charakterze urzędowym z zastosowaniem zasad dobrej, skutecznej, oficjalnej komunikacji i obudowy etykietalnej.
K_01	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.	Student świadomie uczestniczy w życiu społecznym, dostrzega złożoność relacji międzyludzkich i konieczność obudowy etykietalnej wypowiedzi w sytuacjach oficjalnych.

## 10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Grzenia Jan, *Komunikacja językowa w Internecie*, Warszawa, PWN, 2008.

*Komunikacja i negocjacje a współdziałanie interpersonalne*, pod red. Zbigniewa Nęckiego, Klaudii Błaszczyk, Romana Uździckiego, Toruń 2009.

*Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie*, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułąk, Wenancjusza Panka, Lublin 2003.

*Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie*, pod red. Anny Kwiatkowskiej, Elżbiety Krajewskiej-Kułąk, Wenancjusza Panka, Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2019.

Kuziak Michał, *Sztuka mówienia. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Kuziak Michał, Sławomir Rzepczyński, *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Bielsko-Biała 2006.

Leathers Dale G., *Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania*, przekł. Magdalena Trzcńska ; red. nauk. Zbigniew Nęcki, Warszawa, PWN, 2007.

Łysik Łukasz, Piotr Machura, *Rola i znaczenie technologii mobilnych w codziennym życiu człowieka XXI wieku*, „Media i Społeczeństwo”, Bielsko-Biała, nr 4/2014.

Marcjanik Małgorzata, *Grzeczność w komunikacji językowej*, PWN, Warszawa 2007.

Orłowski Tomasz, *Protokół dyplomatyczny*, Warszawa 2015.

Pietkiewicz Edward, *Savoir vivre dla każdego*, Warszawa 1997.

*Polszczyzna na co dzień (ABC dobrego mówcy, językowy savoir-vivre, redagowanie tekstów, komunikacja internetowa, wzory tekstów użytkowych)*, pod red. Mirosława Bańki, Warszawa, PWN, 2006.

*Współczesny język polski*, pod red. Jerzego Bartmińskiego, Lublin 2001 (artykuły m.in. *Styl urzędowy, Etykieta językowa*).

## 11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	K_W07	C_01	W1-W10	N1	F1
W_02	K_W07	C_01	W1-W10	N1	F1
U_01	K_U16	C_02	W1-W10	N1	F2
K_01	K_K01 K_K02	C_03	W1-W10	N1	F1,F2

## 12. Obciążanie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	
Udział w praktyce zawodowej	
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie/kolokwium	1
Udział w konsultacjach	
<b>Suma godzin kontaktowych</b>	<b>16</b>
Samodzielne studiowanie treści wykładów	4
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
Przygotowanie do konsultacji	
Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów	5
<b>Suma godzin pracy własnej studenta</b>	<b>14</b>
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	<b>30</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia	<b>1</b>
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	

Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	
---	--

**10. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji**

**Odpowiedzialny za przedmiot:**

*mgr Ewelina Kasperska*

.....

**Dyrektor Instytutu:**

.....

Przemysław, .....