

ANEKS DO KARTY ZAJĘĆ

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695).

Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób Uczelnia ma obowiązek udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

| | |
|---|--|
| 1. Jednostka prowadząca kierunek studiów | INSTYTUT NAUK SPOŁECZNYCH I OCHRONY ZDROWIA Zakład Socjologii |
| 2. Nazwa kierunku studiów | socjologia |
| 3. Forma prowadzenia studiów | stacjonarne |
| 4. Profil studiów | praktyczny |
| 5. Poziom kształcenia | studia I stopnia |
| 6. Nazwa zajęć | ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI |
| 7. Kod zajęć | |
| 8. Poziom/kategoria zajęć | zajęcia kształcenia specjalnościowego |
| 9. Status zajęć | obowiązkowy |
| 10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie real. zajęć | semestr 4 |
| 11. Język wykładowy | polski |
| 12. Liczba punktów ECTS | 4 |
| 13. Koordynator zajęć | Dr Sławomir Solecki |
| 14. Odpowiedzialny za realizację zajęć | Dr Sławomir Solecki, s.solecki@pwsu.edu.pl Dr Wojciech Pac, w.pac@pwsu.edu.pl |

2. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

| Symbol efektu uczenia się | Forma weryfikacji | | | | | | | Dostosowanie do kształcenia na odległość |
|---------------------------|-------------------|-----------------|-----------|---------|----------------------|--------------|------|--|
| | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Projekt | Sprawdzian wejściowy | Sprawozdanie | Inne | |
| W_01 | | | x | | | | | |
| W_02 | | | x | | | | | |
| U_01 | | | | x | | | | Zmiana formy zajęć projektowych ze stacjonarnej na zdalną z wykorzystaniem komunikatora. |
| U_02 | | | | x | | | | |
| U_03 | | | | x | | | | |
| K_01 | | | | x | | | | Praca w grupach z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych |

3. Ocena osiągniętych efektów uczenia się uzyskanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

3.1. Zmiany w sposobie oceny w związku z dostosowaniem do kształcenia zdalnego

| Ocena formująca | |
|-----------------|--|
| F1 | ocena z kolokwium nr 1 |
| F2 | ocena z realizacji projektu zaliczeniowego Realizacja projektu jako formy pracy końcowej podlegającej ocenie obejmuje przygotowanie przez małe zespoły zadaniowe (3-4 osobowych) pracujące za pośrednictwem komunikatora Skype lub BBB (w ramach Platformy Moodle) elementów opracowania <i>ROLA KONCEPCJI I PRAKTYK ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI (ZZL) W DZIAŁALNOŚCI BIZNESOWEJ NA PRZYKŁADZIE....(nazwa wybranej organizacji gospodarczej...)</i> . W ramach pracy zespołu powinna powstać całościowa (holistyczna) analiza praktykowanych w danym przedsiębiorstwie/firmie rozwiązań wpisujących się w koncepcje i praktyki zarządzania zasobami ludzkimi. W pracy należy zawrzeć zarówno elementy klasyczne - znane i opisywane w literaturze przedmiotu, jak również rozwiązania unikalne i oryginalne - wdrażane w tym tylko podmiocie. |

| Ocena podsumowująca | |
|---------------------|--|
| P1 | zaliczenie wykładów na podstawie kolokwium (F1) |
| P2 | zaliczenie zajęć projektowych na podstawie projektu końcowego (F2) |
| P3 | zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej zwykłej P1 + P2 |

4. Literatura podstawowa i uzupełniająca - zmiana lub uzupełnienie literatury w celu dostosowania do kształcenia na odległość

5. Odpowiedzialny za zajęcia:

Dyrektor Instytutu:

Przemyśl, dnia