

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)

I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia
2. Nazwa kierunku studiów	Bezpieczeństwo transgraniczne
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom kształcenia	studia I stopnia
6. Nazwa zajęć	Przygotowanie do procedur naboru do Służby Celno-Skarbowej
7. Kod zajęć	BT.S.III1.A2
8. Poziom/kategoria zajęć	Zajęcia kierunkowe do wyboru
9. Status zajęć	fakultatywny
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr V
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	1
13. Koordynator zajęć	
14. Odpowiedzialny za realizację zajęć	mgr Kinga Kiszka

2 Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Konwersatorium K	Laboratorium L	Projekt P	Praktyka PZ	Inne
-	-	15	-	-	-	-

3. Cele zajęć

Cel 1 - student zdobywa wiedzę w zakresie procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru.

Cel 2 - student nabywa umiejętność przygotowania podania o przyjęcie do służby wraz z wymaganymi dokumentami oraz przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji.

Cel 3 - student nabywa umiejętność radzenia sobie ze stresem w procesie naboru do Służby Celno-Skarbowej.

Cel 4 - student rozwija świadomość zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

Pozytywne zaliczenie przedmiotu: Ochrona granicy państwowej, Organizowanie i dokonywanie kontroli ruchu granicznego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się
W_01	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru.	K_W05 K_W11
U_01	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji.	K_U07
U_02	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru.	K_U07
K_01	Stosuje zasady etyczne podczas rozmowy kwalifikacyjnej.	K_U06

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

(W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
K1	Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno-Skarbowej – zasady ogólne.	2
K2	Złożenie podania o przyjęcie do służby i wymaganych dokumentów.	2
K3	Test wiedzy i test sprawności fizycznej.	2
K4	Test psychologiczny i test kompetencyjny.	3
K5	Rozmowa kwalifikacyjna.	2
K6	Autoprezentacja.	2
K7	Radzenie sobie ze stresem.	2
	Razem	15

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01			X	X			X Ocena aktywności obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska
U_01				X			jw.

U_02				X			jw.
K_01							X obserwacja postawy i ocena prezentowan ego stanowiska

8. Narzędzia dydaktyczne

Symbol	Forma zajęć
N1 Metody podające – wykład informacyjny	K1
N2 Metody podające – objaśnienie lub wyjaśnienie	K2-K7
N3 Metody problemowe – wykład problemowy	K2-K7
N4 Metody problemowe – aktywizujące – metoda przypadków	K1-K7
N5 Metody problemowe – aktywizujące – dyskusja dydaktyczna	K1-K7
N6 Metody praktyczne – metoda projektów	K1-K7

9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się

9.1. Sposoby oceny

Ocena formująca

F1	Kolokwium
F2	Wykonanie projektu (przygotowanie prezentacji, przygotowania podania)
F3	Aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca

P1	Zaliczenie ćwiczeń (F1)
P2	Zaliczenie ćwiczeń (F2 + F3)
P3	Zaliczenie przedmiotu na podstawie średniej ważonej P1+P2

9.2. Kryteria oceny

Symbol efektu uczenia się	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
W_01	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 51%-60% pkt.	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru w stopniu podstawowym zaliczenie przedmiotu: 61%-71% pkt.	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru w stopniu średnim zaliczenie przedmiotu: 71%-80% pkt.	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru w stopniu zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 81% - 90% pkt.	Zna procedury naboru do Służby Celno-Skarbowej, w tym zasady autoprezentacji w procesie naboru w stopniu bardzo zaawansowanym zaliczenie przedmiotu: 91%

					- 100% pkt.
U_01	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji w stopniu podstawowym wykonanie projektu + ocena aktywności: 51%-60% pkt.	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji w stopniu podstawowym wykonanie projektu + ocena aktywności: 61%-71% pkt.	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji w stopniu średnim wykonanie projektu + ocena aktywności: 71%-80% pkt.	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji w stopniu zaawansowanym wykonanie projektu + ocena aktywności: 81% - 90% pkt.	Potrafi przygotować podanie o przyjęcie do służby oraz wymagane dokumenty; potrafi przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zasad autoprezentacji w stopniu bardzo zaawansowanym wykonanie projektu + ocena aktywności: 91% - 100% pkt.
U_02	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru w stopniu podstawowym wykonanie projektu + ocena aktywności: 51%-60% pkt.	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru w stopniu podstawowym wykonanie projektu + ocena aktywności: 61%-71% pkt.	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru w stopniu średnim wykonanie projektu + ocena aktywności: 71%-80% pkt.	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru w stopniu zaawansowanym wykonanie projektu + ocena aktywności: 81% - 90% pkt.	Radzi sobie ze stresem w procesie naboru w stopniu bardzo zaawansowanym wykonanie projektu + ocena aktywności: 91% - 100% pkt.
K_01	Jest świadomy konieczności stosowania zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej	Jest świadomy konieczności stosowania zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej	Jest świadomy konieczności stosowania zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, dążąc do pogłębienia wiedzy	Jest świadomy konieczności stosowania zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, dążąc do pogłębienia wiedzy	Jest świadomy konieczności stosowania zasad etycznych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, dążąc do pogłębienia wiedzy

10. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Dzieńdziora J., Smolarek M., *Wybrane aspekty doboru personelu w administracji publicznej*, „Zarządzanie” 2013, nr 1.
2. Jamka B., *Dobór zewnętrzny i wewnętrzny pracowników*, rozdz. III *Procedury i narzędzia selekcji*, s. 93-151, Warszawa 2001.
3. Knouse S.B., Giacalone R.A., Rosenfeld P., *Autoprezentacja w listach motywacyjnych i życiorysach*, w: Witkowski T. (red.), *Dobór personelu. Koncepcje – narzędzia – konteksty*, Taszów 2007.
4. Śniegocka A., *Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących*, Gliwice 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Bieniukowski J., *Wykorzystanie psychofizjologicznych badań Poligraficznych (wariograficznych) w doborze i badaniach personelu*, w: Witkowski T. (red.) *Dobór personelu. Koncepcje – narzędzia – konteksty*, Taszów 2007.
2. Hoffman E., *Ocena psychologiczna pracowników*, Gdańsk 2003.
3. Kukielka-Pucher D., Kossowska M., Baran B., *Epizod prawdę ci powie... o kandydacie? Kilka uwag o wywiadzie epizodycznym*, w: Witkowski T. (red.) *Dobór personelu. Koncepcje – narzędzia – konteksty*, Taszów 2007.

11. Macierz realizacji zajęć

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektów zdefiniowanych dla programu	Cele zajęć	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
W_01	K_W05 K_W11	C1	K1-K6	N1-N6	F1, F2, F3
U_01	K_U07	C2	K1-K7	N1-N6	F2, F3
U_02	K_U07	C3	K1, K3-K7	N1-N6	F2, F3
K_01	K_U06	C4	-	-	-

12. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Udział w wykładach	-
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach	-
Udział w praktyce zawodowej	-
Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie	-
Udział w konsultacjach	-
Suma godzin kontaktowych	15
Samodzielne studiowanie treści wykładów	-
Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
Wykonanie projektu	5
Przygotowanie do egzaminu i kolokwii	5
Suma godzin pracy własnej studenta	15
Sumaryczne obciążenie studenta	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia	1
Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne	25
Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	1

13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

Odpowiedzialny za przedmiot:

Dyrektor Instytutu:

Przemyśl, dnia 24.11.2021