

Regulamin praktyk
na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne

Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia

Studia stacjonarne

I stopnia

Profil praktyczny

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów realizowanego dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Minimalny wymiar praktyki zawodowej dla studiów zawodowych o profilu praktycznym na kierunku „bezpieczeństwo transgraniczne” wynosi 6 miesięcy.
3. Obligatoryjny charakter praktyk, czas ich trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa program studiów.
4. Za praktykę zawodową nie można uznać zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub projektowych realizowanych w ramach programu studiów.
5. Za organizację praktyki w Instytucie i jej realizację odpowiada Dyrektor Instytutu, który:
 - 1) powołuje kierunkowych opiekunów praktyk;
 - 2) sporządza wraz z kierunkowymi opiekunami praktyk regulaminy praktyki dla kierunków;
 - 3) współpracuje z kierunkowymi opiekunami praktyk;
 - 4) nadzoruje pracę kierunkowych opiekunów praktyki, a po jej rozliczeniu wnioskuję o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu opieki nad studentami odbywającymi praktykę.

Cel i zakres praktyk

§ 2

1. Celem praktyk jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej instytucji przyjmującej oraz zadań, jakie realizuje w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa. Dzięki praktyce student nabywa umiejętności w zakresie analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów i zjawisk zachodzących w instytucji przyjmującej. Ponadto student zdobywa umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
2. Praktyka musi być zrealizowana przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
3. Praktyki realizowane są w instytucjach (zwanych dalej „instytucją przyjmującą”), dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki. Przyjęte formy realizacji praktyki to: praktyki organizowane przez PWSW w Przemyślu w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PWSW, praktyki w jednostkach administracyjnych PWSW, udział w innych formach organizowanych przez Instytuty lub jednostki administracyjne PWSW (np. obozy naukowe, kursy, szkolenia i in.), praktyki koordynowane w ramach programu ERASMUS+, praktyki organizowane samodzielnie przez studenta.
4. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi. Warunkiem udzielenia zgody na realizację praktyki w trakcie roku akademickiego jest podpisanie przez studenta oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki (załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemyślu).
5. Okres odbywania praktyk określa Zarządzenie Rektora PWSW w sprawie organizacji roku akademickiego.
6. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 par.1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. dz. U. 2020 poz. 1320). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta za jego zgodą oraz jest uzależniona od profilu i godzin pracy instytucji przyjmującej.
7. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybraną przez siebie instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami uczenia się na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego faktu jest oświadczenie instytucji w sprawie przyjęcia studenta na praktykę zawodową (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemyślu) oraz sporządzenie umowy pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą o organizację praktyk zawodowych, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemyślu.

8. Nie jest możliwe rozpoczęcie praktyki, jeżeli student nie posiada stosownych dokumentów. Praktyka realizowana pomimo braku dokumentacji nie zostanie uznana.
9. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki z opiekunem praktyki na kierunku nie później niż na dwa miesiące przed jej rozpoczęciem, w celu skompletowania właściwych dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki oraz potwierdzenia zgodności wybranego przez studenta miejsca praktyki z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się.
Przyjmuje się, iż ostatecznym terminem uzgodnienia miejsca, okresu oraz daty rozpoczęcia praktyki z opiekunem praktyk na kierunku jest w semestrze zimowym dzień 15 listopada, a w semestrze letnim dzień 15 maja.
10. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.
11. Studenci odbywający studia w ramach indywidualnego systemu studiowania, odbywają praktykę zawodową na takich samych zasadach i w tym samym wymiarze godzinowym, co studenci realizujący studia w trybie zwykłym.
12. Studenci studiujący w ramach indywidualnego systemu studiowania realizują praktykę zawodową tylko w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
13. Student zobowiązany jest do zapoznania z regulaminem praktyk zawodowych obowiązującym w PWSW oraz regulaminem praktyk na kierunku bezpieczeństwo transgraniczne.
14. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez instytucję przyjmującą na praktykę.
15. Praktyka może stanowić w szczególności przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
16. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny. Student może otrzymać wynagrodzenie od instytucji przyjmującej na praktykę, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a instytucją przyjmującą, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
17. Obowiązki studenta w trakcie praktyki:
 - 1) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków i, jeśli wymagane jest w instytucji przyjmującej, od odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) posiadanie aktualnych badań i szczepień wymaganych w instytucji przyjmującej;
 - 3) noszenie odzieży i obuwia ochronnego oraz identyfikatora jeżeli wymaga tego charakter praktyki;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 5) ochrona poufności danych oraz zachowania tajemnicy służbowej w zakresie określonym w instytucji przyjmującej;
 - 6) wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia instytucji przyjmującej, w zakresie realizacji programu praktyki;
 - 7) stawianie się w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym terminie i udział w obowiązkowych szkoleniach;
 - 8) czynny udział w praktyce, sumienne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - 9) dokumentowanie przebiegu praktyki.
18. Student z chwilą rozpoczęcia praktyki powinien posiadać przynajmniej podstawowe umiejętności obsługi komputera, zwłaszcza w zakresie znajomości pakietu MS Office, a także wiadomości z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa oraz dobrze rozwinięte kompetencje interpersonalne.
19. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie opiekuna praktyk na kierunku.
20. Po zrealizowaniu praktyki, w celu jej zaliczenia, student jest zobowiązany przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk stosowne dokumenty tydzień przed zakończeniem semestru.

Plan studenckich praktyk zawodowych w całym cyklu kształcenia

§ 3

Specjalności: Ochrona granic RP; Ochrona porządku publicznego

I rok		II rok		III rok		Rok IV		Uwagi
I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	VII sem.	VIII sem.	
-----	-----	160	160	160	480	-----	-----	
godzin	godzin	godzin	godzin	godzin	godzin	godzin	godzin	
-----	-----	7	7	6	20	-----	-----	
ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	

Kierunkowe efekty uczenia się

§ 4

Nazwa kierunku studiów: **BEZPIECZEŃSTWO TRANSGRANICZNE**

Poziom kształcenia: **PIERWSZY**

Profil kształcenia: **PRAKTYCZNY**

Specjalności: Ochrona granic RP; Ochrona porządku publicznego

Symbol kierunkowych efektów kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia (opisowo) Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 4
---	---	--

WIEDZA

K_W01	Zna podstawowe nurty badawcze i teoretyczne obecne w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym i ich związek z nurtami badawczymi i teoretycznymi w naukach społecznych	P6S_WG
K_W02	Zna podstawową terminologię stosowaną w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym	P6S_WG
K_W03	Ma wiedzę na temat systemu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz miejsca bezpieczeństwa transgranicznego w tym systemie	P6S_WG
K_W04	Identyfikuje najważniejsze instytucje bezpieczeństwa transgranicznego wraz z ich uwarunkowaniami politycznymi i prawnymi	P6S_WK
K_W05	Ma wiedzę o normach prawnych i społecznych regulujących procesy bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_WK
K_W06	Ma wiedzę na temat geopolitycznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego, w tym roli granicy i terytorium	P6S_WK
K_W07	Ma wiedzę na temat ekonomicznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_WK
K_W08	Ma wiedzę na temat społecznych uwarunkowań bezpieczeństwa transgranicznego, ze szczególnym uwzględnieniem polityki migracyjnej oraz struktur społecznych	P6S_WK
K_W09	Identyfikuje podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa transgranicznego, w tym zagrożenia klasyczne,	P6S_WK

	asymetryczne i hybrydowe	
K_W10	Identyfikuje najważniejszych aktorów państwowych i niepaństwowych w procesach bezpieczeństwa transgranicznego z uwzględnieniem poziomów lokalnego, państwowego, międzynarodowego	P6S_WK
K_W11	Zna strukturę i zasady funkcjonowania policji, wojska oraz straży granicznej	P6S_WK
K_W12	Zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach nad bezpieczeństwem transgranicznym	P6S_WG
K_W13	Zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Wykorzystuje wiedzę do opisu i wyjaśniania procesów bezpieczeństwa transgranicznego wykorzystując do tego naukową terminologię oraz znane nurty badawcze i teorie naukowe	P6S_UK
K_U02	Gromadzi, porządkuje i przetwarza informacje w zakresie bezpieczeństwa transnarodowego stosując do tego metody i techniki nauk społecznych	P6S_UW
K_U03	Posługuje się normami społecznymi i prawnymi w celu rozwiązania praktycznych problemów bezpieczeństwa transgranicznego	P6S_UW
K_U04	Wyjaśnia relacje między bezpieczeństwem transgranicznym a uwarunkowaniami społecznymi, prawnymi, politycznymi i ekonomicznymi	P6S_UW
K_U05	Prognozuje zagrożenia bezpieczeństwa transnarodowego w oparciu o zgromadzone samodzielnie dane w sytuacji kryzysowej	P6S_UW
K_U06	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej	P6S_UK

K_U07	Dąży do poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa transgranicznego i jego uwarunkowań w toku całego życia	P6S_UU
K_U08	Przygotowuje indywidualne i zbiorowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne w zakresie bezpieczeństwa transnarodowego z uwzględnieniem terminologii właściwej dla bezpieczeństwa transgranicznego	P7S_UK, P6S_UO
K_U09	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K02	Ocenia krytycznie wiedzę i umiejętności własne	P6S_KK
K_K03	Współdziała na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K04	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego myśląc przy tym i działając w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K05	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Metody weryfikacji efektów uczenia się

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przygotowuje Indywidualny program praktyki i przedkłada go do akceptacji zakładowemu opiekunowi praktyki oraz kierunkowemu opiekunowi praktyki (załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemyśle).
2. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje, na podstawie obserwacji i dyskusji, zakładowy opiekun praktyki.
3. Zakładowy opiekun praktyki potwierdza weryfikację efektów uczenia się, podpisując regularnie po każdym tygodniu zakończonej praktyki sprawozdanie studenta z realizacji praktyki zawodowej, inaczej zwane dziennikiem praktyk (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemyśle).

4. Kierunkowy opiekun praktyk weryfikuje zgodność praktyk realizowanych przez jednostki administracyjne PWSW oraz innych form organizowanych przez Instytuty lub jednostki administracyjne PWSW (np. obozy naukowe, kursy, szkolenia i in.) z efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne.

Metody oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

§ 6

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest jej odbycie w pełnym wymiarze, zgodnie z programem studiów, oraz potwierdzenie uzyskanych w wyniku jej realizacji efektów uczenia się.
2. Praktyka zaliczana jest bez oceny (wpis do indeksu „ZAL”).
3. Opiekun praktyk wpisuje zaliczenie do indeksu i karty za każdy semestr zrealizowanej praktyki z osobna.
4. Oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się dokonuje zarówno zakładowy opiekun praktyk jak i kierunkowy opiekun praktyk. W tym celu wypełniają oni stosowne pola w karcie praktyki (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
5. Dokumentem na podstawie którego zakładowy opiekun praktyki oraz kierunkowy opiekun praktyki dokonują oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się jest sprawozdanie studenta z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
6. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) jest uzupełniane przez studenta i podpisywane przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk.
7. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje w karcie praktyki (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) opisowej oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
21. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na kierunku (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) na podstawie przedstawionego przez studenta i potwierdzonego przez instytucję przyjmującą sprawozdania studenta z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) oraz karty praktyki (załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyki w terminie innym niż wynikający z harmonogramu realizacji programu studiów w poszczególnych latach i semestrach cyklu kształcenia.

9. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 8, jest złożenie przez studenta oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki (załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) oraz opinia Rady Programowej kierunku, iż zmiana terminu realizacji praktyki nie wpływa na prawidłowy przebieg procesu kształcenia i uzyskania efektów uczenia się oraz, że student spełnia wstępne wymagania przedstawione w karcie zajęć dla praktyki.
10. Student, który nie zaliczył praktyki może ubiegać się o jej powtarzanie, zgodnie z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu.
11. Dokumentację stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

Sposób dokumentowania przebiegu praktyki i realizowanych w ich trakcie zadań

§ 7

1. Student jest odpowiedzialny za prawidłowy sposób wypełnienia sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
2. Weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) dokonuje zakładowy opiekun praktyki, podpisując sprawozdanie w stosownych miejscach. Informacje zawarte w sprawozdaniu powinny wynikać z treści indywidualnego programu praktyki zawodowej (załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
3. Ostatecznej weryfikacji sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu) dokonuje kierunkowy opiekun praktyki, podpisując sprawozdanie w stosownych miejscach.

Program praktyki

Specjalności: Ochrona granic RP; Ochrona porządku publicznego

§ 8

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Przykłady prac wykonywanych przez studenta
W_01	Student zna zasady funkcjonowania wybranej instytucji bezpieczeństwa transgranicznego i jej rolę w przeciwdziałaniu zagrożeniom bezpieczeństwa.	Identyfikuje najważniejsze instytucje bezpieczeństwa transgranicznego wraz z ich uwarunkowaniami politycznymi i prawnymi. Identyfikuje podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa transgranicznego, w tym	Student potrafi scharakteryzować zakres działalności instytucji, w której odbywa praktykę. W szczególności, zapoznaje się z podstawowymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie instytucji przyjmującej. Student zapoznaje się ze strukturą

		zagrożenia klasyczne, asymetryczne i hybrydowe. Identyfikuje najważniejszych aktorów państwowych i niepaństwowych w procesach bezpieczeństwa transgranicznego z uwzględnieniem poziomów lokalnego, państwowego, międzynarodowego.	organizacyjną instytucji przyjmującej. Student potrafi opisać zakres czynności wykonywanych w jednostkach organizacyjnych instytucji.
U_01	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej w wybranej instytucji bezpieczeństwa transgranicznego	Stosuje zasady etyczne w rozwiązywaniu dylematów etycznych w pracy zawodowej.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on umiejętności z zakresu: - analizy i oceny spraw o charakterze społecznym i prawnym - zgłaszania uwag i propozycji, które umożliwiają lepsze i efektywniejsze wykonanie zadania, - reagowania na ewentualne trudności w wykonaniu powierzonych mu zadań,
K_01	Współdziała w grupie na rzecz dobra publicznego.	Współdziała na rzecz środowiska społecznego.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach, - budowy właściwych relacji z całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej, - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - przygotowywania dokumentacji biurowej, tworzenia pism, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą.
K_02	Wykonuj decyzje przełożonych i podejmuje decyzje w ramach kompetencji określonych przepisami prawa oraz regulacjami danej instytucji bezpieczeństwa.	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego myśląc przy tym i działając w sposób przedsiębiorczy.	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach,

			- budowy właściwych relacji z całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej, - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - przygotowywania dokumentacji biurowej, tworzenia pism, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą.
K_03	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz dba o dorobek i tradycje zawodu	W zależności od instytucji przyjmującej w której student odbywa praktykę, nabywa on kompetencje w zakresie: - umiejętności pracy zespołowej, w tym utrzymywania właściwych relacji między pracownikami w różnym wieku i na różnych stanowiskach, - budowy właściwych relacji z całym zespołem pracowników, praktykantów i współpracowników instytucji przyjmującej, - pracy opartej na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, - aktywnego angażowania się w spotkania, wykłady, wydarzenia promocyjne organizowane przez instytucję przyjmującą. - reagowania na ewentualne trudności w wykonaniu powierzonych mu zadań.

Miejsce odbywania praktyki wraz z charakterystyką działalności

§ 9

1. Praktyki realizowane są w siedzibie instytucji przyjmującej. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu i za zgodą kierunkowego opiekuna praktyk oraz Dyrektora Instytutu, praktyka może być realizowana w miejscu innym niż siedziba instytucji przyjmującej.
2. Miejsce odbywania praktyki jest w głównej mierze uzależnione od specjalności wybranej przez studenta.

3. Student sam, w porozumieniu z opiekunem praktyk dla kierunku „bezpieczeństwo transgraniczne” dopełnia formalności związanych z organizacją praktyki w instytucji przyjmującej. Ze względu na specyfikę wybranej specjalności student kierunku bezpieczeństwo transgraniczne może odbywać praktykę w:
1. Placówki dyplomatyczne i konsularne,
 2. Policja Państwowa,
 3. Służba Więzienna,
 4. Straż Gminna/Miejska,
 5. Straż Pożarna,
 6. Sądy,
 7. Inspekcja Transportu Drogowego,
 8. Służba Celno-Skarbowa,
 9. Straż Graniczna,
 10. Straż Ochrony Kolei,
 11. Centra Zarządzania Kryzysowego.
 12. Jednostki i Struktury Wojska Polskiego
 13. Urzędy administracji rządowej i samorządowej zajmujące się ochroną ludności, podmiotów gospodarczych, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi;
 14. Ośrodki dla uchodźców;
 15. Przedsiębiorstwa, firmy i instytucje, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia;
 16. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.
4. Praktyka może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji na terenie Polski lub w innym państwie Unii Europejskiej. W przypadku realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ lub innych praktyk realizowanych w ramach określonego projektu, dopuszcza się możliwość odbywania praktyki w państwie spoza Unii Europejskiej.
5. Student odbywający praktykę za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PWSW przy zaliczeniu praktyki zawodowej przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z procedurą w całości pokrywa student.
7. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, student jest zobowiązany przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk dokument, który potwierdza: profil

działalności instytucji/firmy, okres czasu od którego ona funkcjonuje oraz liczbę pracowników zatrudnionych w danej instytucji. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim lub przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Opis infrastruktury i wyposażenie miejsc odbywania praktyki

§ 10

1. Praktyka powinna odbywać się w pomieszczeniach, które spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zapewnia studentowi środki ochrony indywidualnej, jeśli ze względu na specyfikę wykonywanych zadań są niezbędne.
3. Student w miejscu odbywania praktyki powinien mieć w szczególności dostęp do: biurka, stanowiska komputerowego oraz urządzeń i materiałów z których jest zobowiązany korzystać w celu wypełnienia indywidualnego programu praktyki zawodowej (załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk zawodowych PWSW w Przemysłu).
4. Student powinien zajmować stanowisko pracy, które znajduje się w tym samym budynku co stanowisko pracy zakładowego opiekuna praktyki.

Wymagane kompetencje i doświadczenie opiekunów praktyk

§ 11

1. Kierunkowy opiekun praktyk na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne powinien dysponować minimum rocznym doświadczeniem dydaktycznym oraz posiadać stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych.
2. Na kierunku Bezpieczeństwo transgraniczne ustanawia się 1 opiekuna praktyki w sytuacji, gdy liczba przypadających mu studentów wynosi maksymalnie 30 osób.
3. W przypadku, gdy liczba studentów przypadających na jednego opiekuna praktyki przekroczy 30 osób, Dyrektor Instytutu powołuje drugiego opiekuna praktyki.
4. W celu realizacji zbiorowych (zorganizowanych) praktyk studenckich (np. w ramach sympozjów, konferencji, forów międzynarodowych i krajowych), które odbywają się na odrębnych zasadach, Dyrektor Instytutu powołuje koordynatora praktyk grupowych.
5. W przypadku, gdy w praktykach grupowych uczestniczą studenci więcej niż jednego kierunku studiów prowadzonych w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia, a ich łączna liczba nie przekracza 30 osób, Dyrektor Instytutu powołuje jednego koordynatora praktyk grupowych w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia.

6. W sytuacji, gdy w praktykach grupowych uczestniczą studenci innych kierunków studiów tj. prowadzonych w pozostałych Instytutach PWSW w Przemysłu, zaliczenia praktyk dokonują właściwi kierunkowi opiekunowie praktyk.
7. Zakładowy opiekun praktyk powinien posiadać kierunkowe wykształcenie lub doświadczenie związane z zajmowanym stanowiskiem pracy, a także minimum roczne doświadczenie zawodowe.
8. Zakładowy opiekun praktyk musi być pracownikiem instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
9. Do jednego zakładowego opiekuna praktyk jest przypisanych maksymalnie 4 studentów.

Postanowienia końcowe

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Wyższych w PWSW.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler

DYREKTOR
Instytutu Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia
dr hab. Marek Deńg, prof. PWSW