karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

**I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Jednostka prowadząca kierunek studiów* | Instytut Humanistyczno-Artystyczny |
| 1. *Nazwa kierunku studiów* | Historia |
| 1. *Forma prowadzenia studiów* | stacjonarne |
| 1. *Profil studiów* | praktyczny |
| 1. *Poziom kształcenia* | studia I stopnia |
| 1. *Nazwa zajęć* | **Warsztat pracy historyka** |
| 1. *Kod zajęć* | **I 10** |
| 1. *Poziom/kategoria zajęć* | zajęcia: kształcenia innego (zki) |
| 1. *Status zajęć* | obowiązkowy |
| 1. *Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć* | semestr I**V** |
| 1. *Język wykładowy* | polski |
| 1. *Liczba punktów ECTS* | **2** |
| 1. *Koordynator zajęć* | **dr Stanisław Stępień** |
| 1. *Odpowiedzialny za realizację zajęć* | Stanisław Stępień, dr nauk humanistycznych  stan.stepien@op.pl |

**2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład W | Ćwiczenia  C | Konwersatorium  K | Laboratorium  L | Projekt  P | Praktyka  PZ | Inne |
| **­** | **30** | - | - | - | - | - |

**3. Cele zajęć:**

C 1 – student podczas ćwiczeń przygotowywany jest do napisania pracy licencjackiej;

C 2 – student nabywa wiedzę potrzebną do wyboru tematu pracy licencjackiej;

C 3 – student potrafi sporządzić bibliografię do tematu określonej pracy naukowej;

C 4 – student potrafi napisać rozprawę tematyczną z aparatem naukowym.

**4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:**

– student potrafi posługiwać się poprawnym językiem polskim (pod względem gramatycznym i ortograficznym) w opisywaniu procesów i zjawisk politycznych i społecznych;

– student posiada podstawowe umiejętności pracy w archiwum i bibliotece;

– student potrafi sporządzać bibliografię przedmiotową na temat podanego wydarzenia historycznego.

**5. Efekty uczenia się dla zajęć***,* **wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis efektów kształcenia* | ***Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia*** |
| W\_01 | |  | | --- | | zdobył niezbędną wiedzę z zakresu metod i sposobów przygotowywania i pisania pracy dyplomowej, a także prac naukowych. | | K\_W05 |
| W\_02 | |  | | --- | | poznał terminologię historyczną oraz podstawowe pojęcia z zakresu nauk humanistycznych, niezbędną do przygotowywania prac dyplomowych oraz różnego rodzaju prac naukowych | | K\_W07 |
| W\_03 | zna przepisy prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz dobre zasady postępowania w zakresie pracy naukowej i edytorskiej | K\_W14 |
| U\_01 | nabył umiejętność samodzielnego zdobywania, hierarchizowania analizowania faktów i wydarzeń historycznych z różnych źródeł i opracowań historycznych, potrafi ocenić ich przydatność do przygotowanej pracy dyplomowej, a także innych prac naukowych | K\_U01 |
| U\_02 | potrafi samodzielnie zorganizować własny warsztat badawczy i zawodowy, związany z działalnością naukową w zakresie historii, a także wykorzystywać go w działalności popularyzującej dziedzictwo historyczne regionu i kraju | K\_U02 |
| U\_03 | potrafi rozpoznawać typy źródeł historycznych, określać ich przydatność dla pisania konkretnej pracy naukowej, jej prezentacji i wykorzystania osiągniętej tą drogą wiedzy w przyszłej pracy zawodowej | K\_U03, K\_U15 |
| U\_04 | posiada umiejętność przygotowania i napisania w języku polskim pracy dyplomowej (licencjackiej) z wykorzystaniem różnego rodzaju źródeł historycznych, w tym także bazy multimedialnej i internetowej. Zna i potrafi stosować w tekście pracy dyplomowej (także innej pracy o charakterze naukowym) przypisy źródłowe, bibliograficzne i objaśniające), a także sporządzić bibliografię tematyczną do swej pracy, zgodnie z wymogami warsztatu pracy historyka | K\_U02, K\_U04, K\_U06,  K\_U16 |
| K\_01 | potrafi określić cele przygotowywanej pracy dyplomowej, zaplanować i oceniać jej efekty, respektując prawo autorskie i dobre obyczaje w nauce | K\_K02, K\_K04 |
| K\_02 | rozumie i ma ukształtowaną potrzebę dalszego systematycznego kształcenia się i doskonalenia umiejętności zawodowych | K\_K01 |

**6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych**

**(W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych** | **Liczba godzin** |
| C 1 | Wymagania i kryteria stawiane pracom licencjackim. Czym należy kierować się przy wyborze tematu pracy licencjackiej. Podstawowe pojęcia z zakresu edytorstwa tekstów. Literatura przedmiotu. | 2 |
| C 2 | Narracja w pracy licencjackiej (język potoczny a język naukowy). Analiza opisywanych zjawisk, wnioskowanie, dokumentowanie pozyskiwanych informacji. | 2 |
| C 3 | Klasyfikacja literatury naukowej i popularnonaukowej:  – monografie;  – rozprawy;  – artykuły;  – biografie;  – recenzje;  – wydawnictwa źródłowe, zbiory dokumentów;  – podręczniki;  – prace popularnonaukowe. | 2 |
| C 4 | Materiały pomocnicze o charakterze językowym i fachowym.  a/ słowniki języka polskiego: ortograficzny, poprawnej polszczyzny, wyrazów obcych, frazeologiczne, etymologiczne, skrótów.  b/ ogólnoinformacyjna literatura fachowa z zakresu politologii, prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych: encyklopedie; słowniki; bibliografie (ogólne i specjalistyczne); informatory i repetytoria. | 2 |
| C 5 | Prawo autorskie i prawa pokrewne.  Korzystanie z obcych tekstów: cytowanie i sposoby zaznaczania cytatów. Wykorzystywanie fotografii, map, dokumentów życia społecznego. | 2 |
| C 6 | Praktyczne przygotowanie przykładowej bibliografia tematycznej pod kątem przyszłej pracy licencjackiej | 2 |
| C 7 | Biblioteka i archiwum jako miejsca pozyskiwania materiałów do pracy licencjackiej:  – korzystanie z katalogów kartkowych (alfabetycznych i rzeczowych);  – korzystanie z katalogów komputerowych;  – posługiwania się bibliografiami (ogólnymi, specjalistycznymi i zawartości czasopism). | 2 |
| C 8 | Technika przygotowywania się do pracy naukowo-badawczej: gromadzenie materiału, przygotowywanie fiszek sposobem tradycyjnym i komputerowym. | 2 |
| C 9 | Technika pisania pracy licencjackiej. Redagowanie tekstu zasadniczego, przypisy i sposoby ich sporządzania:  – przypisy źródłowe, bibliograficzne i objaśniające;  – transkrypcja tekstów cyrylicznych (ukraińskich, rosyjskich i innych). | 2 |
| C 10 | Technika pisania pracy licencjackiej – materiały uzupełniające. Sporządzanie:  – tabel, wykresów, diagramów;  – planów sytuacyjnych;  – aneksów;  – zamieszczanie materiału ilustracyjnego (rysunków, obrazów, fotografii i map). | 4 |
| C 11 | Praktyczne przygotowanie konspektu pracy licencjackiej. | 4 |
| C 12 | Zewnętrzne formy prac dyplomowych:  – format pracy;  – krój i wielkość czcionki;  – akapity i odstępy między wierszami;  – materiał ilustracyjny;  – strona tytułowa;  – oprawa pracy. | 2 |
| C 13 | Zasady obrony pracy licencjackiej. Praktyczne wskazówki dla dyplomantów | 2 |
|  | **Razem** | **30** |

**7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Symbol efektu uczenia się* | *Forma weryfikacji* | | | | | | |
| *Egzamin ustny* | *Egzamin pisemny* | *Kolokwium* | *Projekt* | *Sprawdzian wejściowy* | *Sprawozd-anie* | *Inne* |
| W\_01 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach |
| W\_02 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach  prace pisemne |
| W\_03 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach  prace pisemne |
| U\_01 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach, prace pisemne |
| U\_02 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach, prace pisemne |
| U\_03 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach, prace pisemne |
| U\_04 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach, prace pisemne |
| K\_01 |  |  |  |  |  |  | x  aktywność na zajęciach, prace pisemne |
| K\_02 |  |  |  |  |  |  | x  obserwacja postawy studenta |

**8. Narzędzia dydaktyczne**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol | Forma zajęć |
| **N1** | ćwiczenia, praca pod kierunkiem, dyskusja, rozmowa nauczająca |

**9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się**

**9.1. Sposoby oceny**

**Ocena formująca**

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | aktywność na zajęciach |
| F2 | praca pisemna nr 1 |
| F3 | praca pisemna nr 2 |

**Ocena podsumowująca**

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | Zaliczenie ćwiczeń na podstawie średniej ważonej  F1+F2 + F3 |

**9.2. Kryteria oceny**

**Student uzyskuje zaliczenie na podstawie oceny dwóch prac pisemnych, aktywności na zajęciach i obserwacji jego postawy.**

**10. Literatura podstawowa i uzupełniająca:**

**Literatura podstawowa:**

1. Bielec Ewa, *Podręcznik pisania prac albo technika pisania po polsku*, Kraków 2004;

2. Gierz Wiesława, *Jak pisać pracę licencjacką? Poradnik metodyczny*, Gdańsk 2006;

3. Zenderowski Radosław, *Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2009.

**Literatura pomocnicza (do wykorzystywania w miarę potrzeby):**

1. Kalisz Barbara, *Słownik wydawcy*, Warszawa 1997;

2. Krajewski Mirosław, *Vademecum autora i wydawcy prac naukowych*, Włocławek 2001;

3. Wojciechowska Renata, *Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej*, Warszawa 2010.

**11. Macierz realizacji zajęć**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbol  efektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Cele  zajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| W\_01 | K\_W05 | C\_01, C\_02 | C\_1 – 13 | N1 | F1 |
| W\_02 | K\_W07, | C\_01, C\_02 | C\_1 – 13 | N1 | F1 |
| W\_03 | K\_W14 | C\_02 | C\_1 – 13 | N1 | F1 |
| U\_01 | K\_W01 | C\_03, C\_04 | C\_1 – 13 | N1 | F1, F2, F3 |
| U\_02 | K\_W02 | C\_03, C\_04 | C\_1 – 13 | N1 | F1, F2, F3 |
| U\_03 | K\_W03, K\_U15 | C\_02, C\_03 | C\_1 – 13 | N1 | F1, F2, F3 |
| U\_04 | K\_U02, K\_U04, K\_U06, K\_U16 | C\_02, C\_03 | C\_1 – 13 | N1 | F1, F2, F3 |
| K\_01 | K\_K02, K\_K04 | C\_01–C\_04 | – | ­ | F1, F2, F3 |
| K\_02 | K\_K01 | C\_01 ­ C\_04 | – | ­ | F1 |

**12. Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Udział w wykładach | – |
| Udział w ćwiczeniach | 30 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | – |
| Udział w praktyce zawodowej | – |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie | – |
| Udział w konsultacjach | 2 |
| **Suma godzin kontaktowych** | **32** |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | – |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 20 |
| Przygotowanie do konsultacji | 2 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | – |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **22** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **54** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | **2** |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | **30 + 20** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | **2** |

**13. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji.**

**1. Odpowiedzialny za przedmiot Dyrektor Instytutu**

dr Stanisław Stępień dr Irena Kozimala

Przemyśl, dnia 30 września 2020 r.