

KARTA ZAJĘĆ (SYLABUS)**(forma uproszczona)****Bezpieczeństwo i stosunki transgraniczne****1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu**

1. Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Nauk Społecznych, Humanistycznych i Ochrony Zdrowia
2. Nazwa kierunku studiów	Bezpieczeństwo i stosunki transgraniczne
3. Forma prowadzenia studiów	stacjonarne
4. Profil studiów	praktyczny
5. Poziom studiów	Zajęcia kierunkowe
6. Nazwa zajęć	<i>Regionalne i lokalne instytucje zarządzania kryzysowego</i>
7. Kod zajęć	BT.O.III 1.2
8. Poziom/kategoria zajęć	studia I stopnia
9. Status zajęć	obowiązkowe
10. Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć	semestr V
11. Język wykładowy	polski
12. Liczba punktów ECTS	3

2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

Wykład W	Ćwiczenia C	Laboratorium L	Projekt P	Konserwatorium K	Praktyka PZ	Inne
30	-	-	-	-	-	-

3. Cele zajęć

C1	Nabycie wiedzy o sytuacjach kryzysowych, ich przyczynach, prawdopodobieństwie wystąpienia i skutkach dla życia, zdrowia, mienia oraz środowiska naturalnego w obliczu współczesnych zagrożeń..
C2	Nabycie umiejętności posługiwania się wiedzą na temat norm, reguł i procedur dotyczących zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz systemu i organizacji zarządzania kryzysowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów bezpieczeństwa na poziomie lokalnym i regionalnym.

4. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i kompetencji administracji publicznej na poziomie lokalnym i regionalnym

5. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku

Lp.	Opis efektów uczenia się dla zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku - identyfikator efektów uczenia się
W_01	Posiada wiedzę o sytuacjach kryzysowych, ich przyczynach, prawdopodobieństwie wystąpienia i skutkach dla życia, zdrowia, mienia oraz środowiska naturalnego w obliczu współczesnych zagrożeń.	K_W09
W_02	Posiada wiedzę w zakresie struktury organizacyjnej, zasad funkcjonowania poszczególnych uczestników realizujących zadania zarządzania kryzysowego oraz ich wzajemne relacje na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, państwowym i międzynarodowym. Zna obowiązujące regulacje prawne w dotyczącą sytuacji kryzysowych	K_W10

U_01	Posługuje się wiedzą na temat norm, reguł i procedur dotyczących zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz systemu i organizacji zarządzania kryzysowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów bezpieczeństwa na poziomie lokalnym i regionalnym	K_U03
U_02	Rozumie przyczyny i przebieg sytuacji kryzysowych i potrafi prognozować ich rozwój pod względem zasięgu terytorialnego, liczby zagrożonych osób, mienia i środowiska naturalnego	K_U05
K_01	Posiada świadomość potrzeby aktualizacji i poszerzania wiedzy o sytuacjach kryzysowych, ich przyczynach, prawdopodobieństwie wystąpienia i skutkach w celu podejmowania działań w przypadku wystąpienia zagrożenia	K_K01
K_02	Współpracuje z lokalnymi i regionalnymi instytucjami zarządzania kryzysowego i inicjuje działania na rzecz zapobiegania powstawania sytuacji kryzysowych i przeciwdziałaniu ich skutkom	K_K03

6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Wykład

Lp.	Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Kryzys i sytuacja kryzysowa. Zagrożenia mogące wywoływać sytuacje kryzysowe i ich skutki dla ludności, mienia, środowiska naturalnego	2
W2	Prawne podstawy i organizacja zarządzania kryzysowego w Polsce. Zarządzanie kryzysowe w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym	2
W3	Struktura zarządzania kryzysowego (etapy, fazy)- zapobieganie sytuacjom kryzysowym, planowanie i przygotowanie działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i usuwanie ich skutków	2
W4	Zarządzanie kryzysowe w wojewódzkich strukturach administracji publicznej - zadania województwa w systemie zarządzania kryzysowego.	2
W5	Zarządzanie kryzysowe w powiatowych strukturach administracji- zadania powiatu w systemie zarządzania kryzysowego	2
W6	Zarządzanie kryzysowe w gminnych strukturach administracji - zadania gminy w systemie zarządzania kryzysowego	2
W7	Zadania służb i inspekcji i straży w systemie zarządzania kryzysowego, w tym Straży Granicznej, Policji w strefie nadgranicznej	2
W8	Ratownictwo w systemie zarządzania kryzysowego. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, ratownictwo medyczne i podmioty uczestniczące w działaniach ratowniczych	2
W9	Zasady udziału Wojsk Obrony Terytorialnej oraz Sił Zbrojnych w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego	2
W10	Rola lokalnych i regionalnych organizacji pozarządowych w zarządzaniu kryzysowym	2
W11	Planowanie kryzysowe w jednostkach administracji publicznej: - plan reagowania kryzysowego na szczeblu gminy/powiatu, zakres reagowania kryzysowego, procedura postępowania	2
W12	Komunikacja z mediami w sytuacjach zagrożeń i zarządzaniu kryzysowym. Rola mediów regionalnych i lokalnych w sytuacjach kryzysowych	2
W13	Systemy informatyczne, systemy monitorowania i powiadamiania w zarządzaniu kryzysowym	2
W14	Współpraca w dziedzinie zarządzania kryzysowego państw i regionów w ramach UE oraz spoza UE w obszarach transgranicznych	2
W15	Współpraca transgraniczna w dziedzinie zarządzania kryzysowego w województwie podkarpackim – przykłady działań	2

7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów

Symbol efektu uczenia się	Forma weryfikacji						
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawdzian wejściowy	Sprawozdanie	Inne
W_01		X					
W_02		X					
U_01		X					
U_02		X					
K_01		X					
K_02							X Obserwacja postawy

8. Obciążenie pracą studenta

	Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	<i>Udział w wykładach</i>	30	
	<i>Udział w ćwiczeniach</i>	0	
	<i>Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach</i>	0	
	<i>Udział w praktyce zawodowej</i>		
	<i>Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie</i>	1	
	<i>Udział w konsultacjach</i>		
	Suma godzin, w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	31	
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć innych niż kształtujące umiejętności praktyczne</i>	10	
	<i>Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</i>	0	
	<i>Przygotowanie do konsultacji</i>	0	
	<i>Przygotowanie do egzaminu i kolokwium</i>	30	
	Suma godzin pracy własnej studenta	40	
	Summaryczne obciążenie studenta	71	
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia</i>	3	
	<i>Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne</i>	0	
	<i>Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne</i>	0	
	<i>Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	0	
	<i>Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość</i>	0	